

臺北市私立光仁國民小學訪客到校/學生外出會辦單

107/11 修訂版

進出日期	時間	姓名與聯絡電話	人數	來訪對象/班級/事由
年 月 日	上/下 午 時 分	姓名： 電話：		<input type="checkbox"/> 與_____處室有約 <input type="checkbox"/> 與_____老師有約 <input type="checkbox"/> 參加班親會或親職講座 <input type="checkbox"/> 學生因故需早退 <input type="checkbox"/> 其它_____
處室或老師簽章			聯絡分機或 電話	
備註				

附註：

- 訪客會辦單請事前交給警衛備查，以利聯繫。訪客依規定換證、登記後，始得進入校園。
- 學生因故需早退離校時，請導師填好此單後，由學生將此外出單交給警衛，確認接送人員身分後放行。如為家長以外人員來接，請以電話向導師查明後放行。

臺北市私立光仁國民小學訪客到校/學生外出會辦單

107/11 修訂版

進出日期	時間	姓名與聯絡電話	人數	來訪對象/班級/事由
年 月 日	上/下 午 時 分	姓名： 電話：		<input type="checkbox"/> 與_____處室有約 <input type="checkbox"/> 與_____老師有約 <input type="checkbox"/> 參加班親會或親職講座 <input type="checkbox"/> 學生因故需早退 <input type="checkbox"/> 其它_____
處室或老師簽章			聯絡分機或 電話	
備註				

附註：

- 訪客會辦單請事前交給警衛備查，以利聯繫。訪客依規定換證、登記後，始得進入校園。
- 學生因故需早退離校時，請導師填好此單後，由學生將此外出單交給警衛，確認接送人員身分後放行。如為家長以外人員來接，請以電話向導師查明後放行。